**柳州职业技术学院办公及教学设施搬迁定点搬家服务**

**询价采购公告**

采购编号：LZY19-085 发布日期：2019-12-4

一、采购项目名称：办公及教学设施搬迁定点搬家服务询价采购

二、采购项目预算单价合计（人民币）壹仟元整（¥1000.00）

三、服务范围及时限：柳州职业技术学院社湾校区和官塘校区 自合同签订之日起2年（本次共招两家定点服务供应商）

四、技术需求

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 搬运内容及搬运要求 | 预算单价（元）/1.5吨车 | 单价（元）/1.5吨车 |
| 搬运（校区内部物品的搬运，不跨校区） | 学院内办公家具、办公设备、教学设备、学生家具搬运等。  搬运过程服务商必须保护物品的完整及物品不破损，搬运物品如损坏必须赔偿或修复。  搬运过程中，服务商应采用合理有效的搬运方式方法，确保服务对象的其它设施不被损坏（如房屋的墙面、墙角等），如有损坏，定点搬迁服务商负责赔偿。 | 350.00 |  |
| 搬运（不同校区之间物品的搬运，跨校区） | 650.00 |  |
| 注：1、以上报价含搬运所用辅助材料、人工、税、管理等综合费用；  2、我院校区地址分别为：社湾校区——柳州市社湾路28号、30号  官塘校区——柳州市鱼峰区官塘大道16号  3、搬运车辆按轻型箱式货车1.5吨车报价  4、本次询价对象为定点服务商，服务期限为： 2年 | | | |
| 单价合计金额（人民币）： （¥ ） | | | |

报价人单位（公章）： 法定代表人（或负责人）（签名）： 67

地址： 邮政编码： 电话： 67

转账全称： 对公帐号： 67

开户行： 67

五、采购要求：

1. 资质要求：国内注册（指按国家工商管理有关规定要求注册的）经营范围达到本次采购项目要求，具有独立法人资格的供应商。
2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，或者为夫妻、直系血亲的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。
3. 报价按每车计算，结算时以实际车数结算为准，每次搬迁必须填写《定点搬迁服务工作单》，搬迁时间、地点由学校根据实际需要而定。搬运工作结束，经受托搬运部门、各二级学院经办人确认并签字，学校根据《定点搬迁服务工作单》结算搬迁服务费用，搬家公司开具正规发票后10个工作日内以转账方式付款。
4. 搬家公司应自行负责其员工的安全，并保证搬迁过程中所搬物品保持原来完好无损状态，如有损坏照价赔偿，（处理前发现已损坏的应及时通知采购单位）。
5. 服务时间：自合同签订之日起2年。
6. 报价文件包括本报价函（加盖报价商公章）、工商营业执照复印件、税务登记证复印件、法定代表人身份证复印件和委托代理人身份证复印件（委托代理时提供）。报价为最终报价，本报价函填写好后的报价文件用文件袋密封并在封口处贴封条并加盖公章，于2019年 12 月 11日15：30至16：00前送至柳州职业技术学院（柳州市社湾路28号）后勤与资产管理处204室（A区，行政办公楼二楼），逾期无效。报价文件接收人：后勤与资产管理处204办公室工作人员 联系电话：0772-3156706。

技术咨询：梁老师 18007720539

柳州职业技术学院

2019年12月4日